

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
ARAHAN KERJA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)

MODUL		GAJI		
TAJUK		PROSES KEMASKINI BONUS		
RUJUKAN DOKUMEN		AK0404	MUKA SURAT	1/7
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI 06/06/2007

1.0 TUJUAN

Arahan kerja ini bertujuan untuk memberi garis panduan kepada pengguna untuk proses kemaskini bonus ke fail induk dan juga kemaskini pra-antaramuka gaji (bonus) yang perlu dilakukan di peringkat Pejabat Perakaunan bagi membolehkan maklumat bayaran bonus dikemaskini ke dalam pangkalan data.

Sekiranya bonus dibayar melalui dengan penyata gaji yang berbeza maka pegawai yang bertanggungjawab perlu memastikan proses pembayaran gaji bagi bulan semasa telah selesai dilakukan dan *backup* di pangkalan data telah dibuat sebelum proses kemaskini bonus ke fail induk dan juga kemaskini pra-antaramuka gaji (bonus) dilakukan.

Sila pastikan juga setiap laporan-laporan yang berkaitan dengan bayaran gaji bulan semasa telah dicetak bagi mengelakkan kehilangan data semasa proses kemaskini bonus ke fail induk dilakukan. Proses ini akan mengeluarkan penyata gaji yang berbeza dengan penyata gaji bulan semasa.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
ARAHAN KERJA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)

MODUL	GAJI			
TAJUK	PROSES KEMASKINI BONUS			
RUJUKAN DOKUMEN	AK0404		MUKA SURAT	2/7
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI 06/06/2007

2.0 TINDAKAN

- 2.1 Pada skrin kemasukan Gaji, klik tab **Proses lain**.



JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
ARAHAN KERJA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)

MODUL	GAJI			
TAJUK	PROSES KEMASKINI BONUS			
RUJUKAN DOKUMEN	AK0404		MUKA SURAT	3/7
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI
				06/06/2007

2.2 Skrin akan dipaparkan seperti berikut dan klik butang 1 (Bonus).



JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
ARAHAN KERJA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)

MODUL	GAJI			
TAJUK	PROSES KEMASKINI BONUS			
RUJUKAN DOKUMEN	AK0404		MUKA SURAT	4/7
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI 06/06/2007

2.3 Skrin akan dipaparkan seperti berikut dan klik butang 4 (Kemaskini Bonus Ke Fail Induk).



JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
ARAHAN KERJA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)

MODUL	GAJI			
TAJUK	PROSES KEMASKINI BONUS			
RUJUKAN DOKUMEN	AK0404		MUKA SURAT	5/7
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI
				06/06/2007

- 2.4 Skrin akan dipaparkan seperti berikut dan medan bonus bulan/tahun, bulan/tahun prosesan, bayaran bonus dan jenis prosesan akan dipaparkan secara auto oleh sistem.

- 2.5 Medan bonus bulan/tahun dan bulan/tahun prosesan akan memaparkan bulan dan tahun semasa pembayaran bonus akan dibuat dan tidak perlu diedit.
- 2.6 Medan bayaran bonus mempunyai empat (4) pilihan dan pegawai yang bertanggungjawab perlu memilih mana yang berkenaan dengan menandakan simbol (•) dengan mengklik kanan pada tetikus.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
ARAHAN KERJA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)

MODUL	GAJI			
TAJUK	PROSES KEMASKINI BONUS			
RUJUKAN DOKUMEN	AK0404		MUKA SURAT	6/7
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI
				06/06/2007

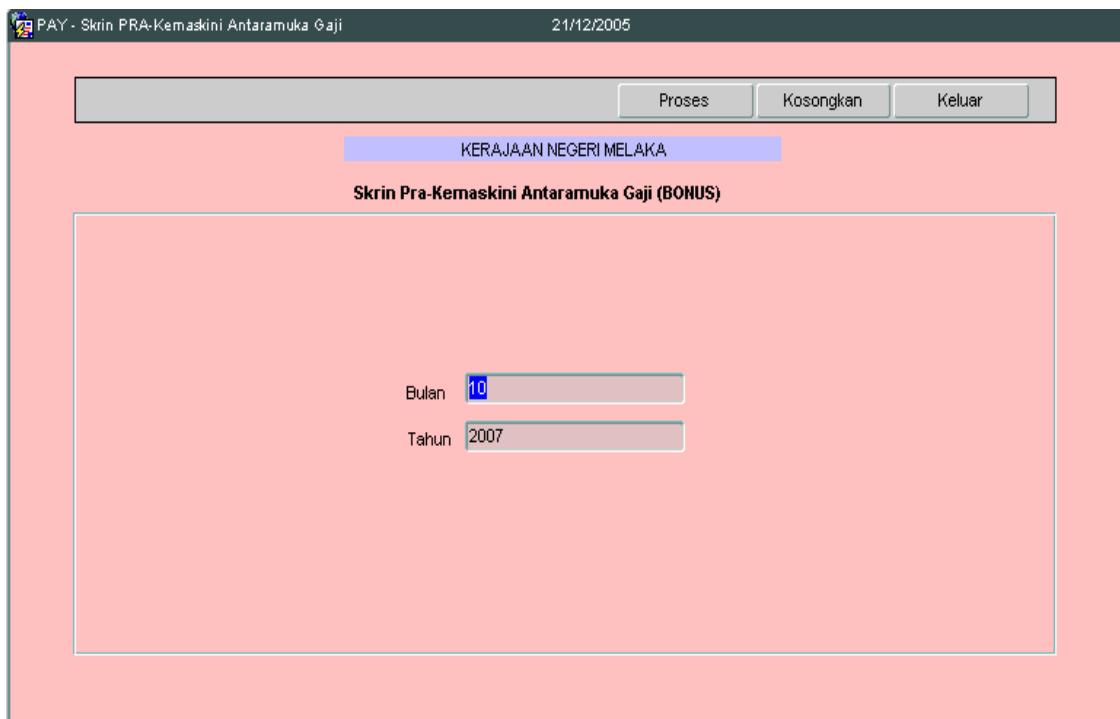
- 2.7 Medan jenis prosesan juga mempunyai dua (2) pilihan dan pegawai yang bertanggungjawab perlu memilih mana yang berkenaan dengan menandakan simbol (•) dengan mengklik kanan pada tetikus.
- 2.8 Pegawai yang bertanggungjawab perlu klik butang **Proses** dan proses kemaskini bonus ke fail induk akan dilakukan oleh sistem secara auto. Satu mesej selesai akan dipaparkan oleh sistem dan klik butang **Keluar** untuk kembali semula ke skrin Bonus.
- 2.9 Skrin akan dipaparkan seperti berikut dan klik butang 5 (Kemaskini Pra-Antaramuka Gaji (Bonus)).



JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
ARAHAN KERJA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)

MODUL	GAJI			
TAJUK	PROSES KEMASKINI BONUS			
RUJUKAN DOKUMEN	AK0404		MUKA SURAT	7/7
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI
				06/06/2007

- 2.10 Skrin akan dipaparkan seperti berikut dan medan bulan dan tahun akan dipaparkan secara auto oleh sistem.



- 2.11 Medan bonus bulan dan tahun akan memaparkan bulan dan tahun semasa pembayaran bonus akan dibuat dan tidak perlu diedit.
- 2.12 Pegawai yang bertanggungjawab perlu klik butang **Proses** dan proses pra-kemaskini antaramuka gaji (bonus) akan dilakukan oleh sistem secara auto. Satu mesej selesai akan dipaparkan oleh sistem dan selepas itu proses pembayaran auto boleh mula dilakukan di Modul Admin.